



STRATEJİK PLAN

2024-2028



**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

VAKIFBANK ANADOLU LİSESİ

**2024-2028
Stratejik Planı**

Batman -2024

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|--|--|---------------------|
| İçindekiler | | 3 |
| Okul Bilgileri | | 4 |
| Ön Söz | | 5 |
| Kısaltmalar ve Tanımlar | | 6 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | |
| 1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci | | 8 |
| 1.1.1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu | | 8 |
| 1.1.2. Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 8 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | |
| 2.1.Vakıfbank Anadolu Lisesi'nin Tarihsel Gelişimi | | 9 |
| 2.2.Faaliyet Alanları | | 9 |
| 2.3.Paydaş Analizi | | 10 |
| 2.3.1. Paydaşların Tespiti | | 10 |
| 2.3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi | | 11 |
| 2.3.3. Paydaşların Değerlendirilmesi | | 11 |
| 2.3.3.1. Paydaş Ürün Matris | | 12 |
| 2.4. Paydaş Görüş ve Önerileri | | 13 |
| 2.4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyi | | 13 |
| 2.4.1.1.Öğretmen Anketi | | 13 |
| 2.4.1.2.Öğrenci Anketi | | 16 |
| 2.4.2.3. Veli Anketi | | 19 |
| 2.4.2. İnsan Kaynakları | | 22 |
| 2.5. Kuruluş İçi Analiz | | 23 |
| 2.5.1. Kurum Kültür Analizi | | 23 |
| 2.5.2. Fiziki Kaynaklar | | 24 |
| 2.5.3. Teşkilat Yapısı | | 24 |
| 2.6.GZFT (SWOT) Analizi | | 25 |
| 2.7.Tespitler ve İhtiyaçlar | | 27 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | |
| 3.1.Misyon | | 28 |
| 3.2.Vizyon | | 28 |
| 3.3.Temel Değerler | | 28 |
| 3.4.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler(Stratejiler) | | 29 |
| 4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | | |
| 4.1.Maliyetlendirme | | 35 |
| 5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | | |
| 5.1 İzleme ve Değerlendirme | | 36 |
| Öğretmen Tablosu | | 37 |

Okul Bilgileri

| İli: Batman | | İlçesi: Merkez | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| Adres: | Kültür Mah. 2664 Sk. No:4 | Coğrafi Konum (link) | www.google.com/maps/dir/37.905309,41.1222063 |
| Telefon Numarası: | 488 214 40 40 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 768325@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://batmanval.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 768325 | Öğretim Şekli: | Normal Öğretim |



Doğadaki bütün sistemler, varlıklarını sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak kendini yenilemesi, çağın gereklerini dikkate alarak bünyesindeki okulları yapılandırması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Eğitim, kişilerde davranış değişikliği oluşturma sürecidir. Programlar çerçevesinde bu sürecin işlediği yerler, okullardır. Okulların örgütsel, yönetsel ve öğrenim-öğretim kalitesi, eğitimi ve toplumu doğrudan etkilemektedir. Yaşam standartlarındaki değişmelerle birlikte eğitimde de değişmeler olmaktadır. Standartlar değişmekte, eğitimde kalite anlayışı da bu doğrultuda değişmektedir. Eğitimde kalite çalışmaları ve arayışları geçmişte olduğu gibi, günümüzde ve geleceğin dünyasında da oldukça önemli olacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Vakıfbank Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Hamdin ASLAN
Okul Müdür

KISALTMALAR

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| AR-GE | Araştırma ve Geliştirme |
| SP | Stratejik Planlama |
| SA | Stratejik Amaç |
| SH | Stratejik Hedef |
| PH | Performans Hedefi |
| PG | Performans Göstergeleri |
| AB | Avrupa Birliği |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| İLSİS | İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi |
| BTS | Bilgi Teknoloji Sınıfı |
| OŞ | Orta Öğretim Şubesi |
| DÖŞ | Din Öğretimi Şubesi |
| EBAP | Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon, idarenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon, bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlardaki Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 Sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

1.1.1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

| VAKIFBANK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | |
|---|-----------------|---------------------------|------------------|
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Hamdin ASLAN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Feyzullah GEÇİT | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Cengiz Ekmen | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Şeyhmus ÇOLPO | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | İrfan COKŞUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

1.1.2. Okul Stratejik Planlama Ekibi:

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

| VAKIFBANK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
|---|---------------|------------------|------------------|
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Yusuf TURAN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Necla MÜJDECİ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Zafer KILIÇ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |

| | | | |
|---|-------------------|----------|----------------|
| 4 | Ali Furkan TEZCAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Semiha ZEYBEK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 6 | Merve USLU | Öğretmen | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından okul strateji geliştirme kurulu koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Kararlar, Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde okul strateji geliştirme kurulu ile yapılan toplantılarda alınmıştır. Toplantılara okul strateji geliştirme kurulu üyeleri, öğretmenler ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

2.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz 2015 yılında Fen Bilimleri Koleji olarak kurulmuştur. 2018 yılına kadar kolej olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Kolej 2018 yılında kapanmıştır. Bunun ardından okul binası 2021 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş ve Vakıfbank Anadolu Lisesi ismini alarak resmi bir Anadolu Lisesi olmuştur. Okul 9. sınıfta 242 öğrenci 17 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır. Bir süre başka bir okulun binasında bulunan Vakıfbank Anadolu Lisesi 11 Ekim 2021 tarihinden itibaren tadilatı yapılan kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Mal İşlemleri |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | <ul style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | <ul style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği |

2.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.3.1. Paydaşların Tespiti

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| Batman Valiliği | | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri | | √ |
| Öğretmenler | √ | |
| Öğrenciler | √ | |
| Veliler | √ | |
| Okul Müdürlükleri | √ | |
| RAM | | √ |
| Batman Belediyesi | | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü | | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | | √ |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | √ |
| Hayırseverler | | √ |
| Eğitim Sendikaları | | √ |
| Medya | | √ |
| Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| İl Müftülüğü | | √ |

2.3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesine dikkat edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Batman Valiliği | | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ | | 5 | 5 | 5 |
| RAM | | √ | 3 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim Sendikaları | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

2.3.3. Paydaşların değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi'ni hazırlamıştır.

2.3.3.1 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

| Faaliyet Alanları | Paydaşlar | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|------------|---------|------|-----|-------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------|-------|--------------|---|
| | Batman Valiliği | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Öğretmenler | Öğrenciler | Okullar | Veli | RAM | Batman Belediyesi | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Mahalle Muhtarlığı | Rehabilitasyon Merkezleri | Hayirseverler | Eğitim Sendikaları | Emniyet Müdürlüğü | Medya | İl Müftülüğü | |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1 | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | | | + |
| | 2 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | |
| | 3 | | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | |
| | 4 | + | + | | | + | | | | | | + | | | | | |
| | 5 | | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | |
| | 6 | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | + | | + |
| | 7 | | + | | + | + | + | | | | | | | | | | |
| | 8 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama | 1 | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| Kaynakları Gelişimi | 1 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| Fiziki ve Mali Destek | 1 | + | + | + | | + | | | | | | | | + | | | |
| | 2 | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | |
| | 3 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | + | + | | + | | | | | | | | + | | | |
| | 5 | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| | 6 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 8 | + | + | + | + | + | | | + | | + | | | | + | + | + |
| Denetim ve Rehberlik | 1 | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 3 | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| Halkla İlişkiler | 1 | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| | 2 | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| | 3 | + | + | + | | + | | | | + | | | | | | | |
| | 4 | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |

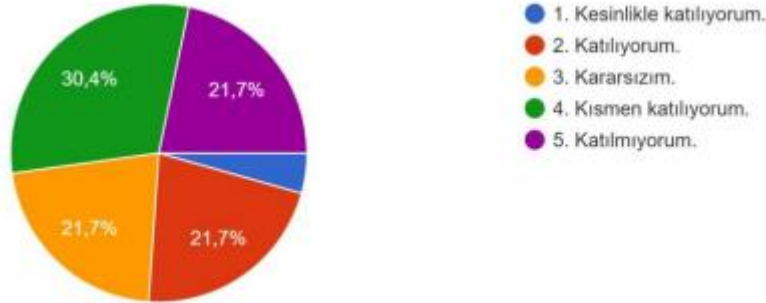
2.4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Vakıfbank Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Vakıfbank Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanlarına ve öğrencilerine uygulanmıştır. Ankete 446 kişi katılmıştır.

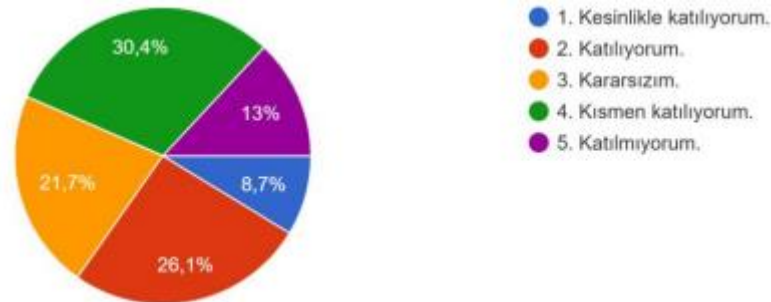
2.4.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

2.4.1.1. ÖĞRETMEN ANKETİ

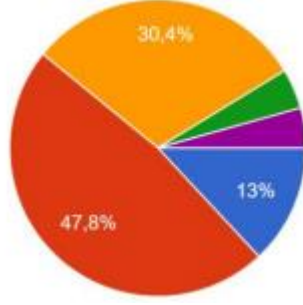
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

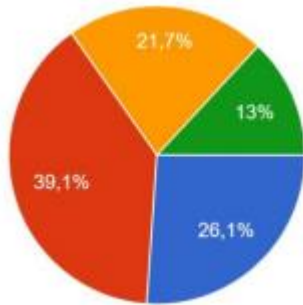


3- Ödüllendirmede tarafsızlık ve objektiflik esastır.



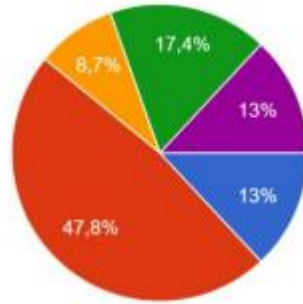
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



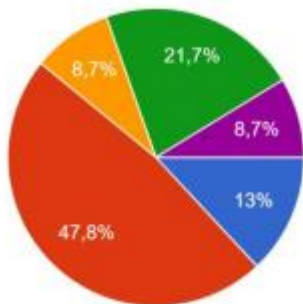
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



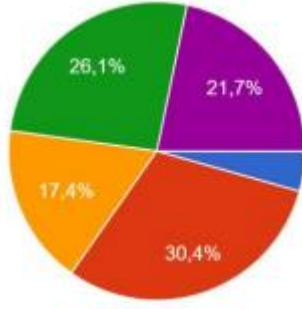
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



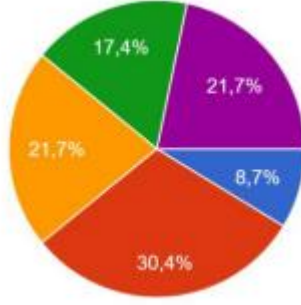
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



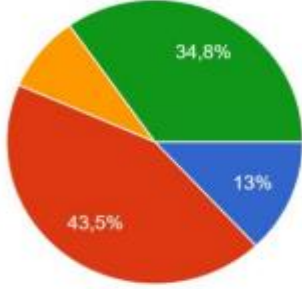
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



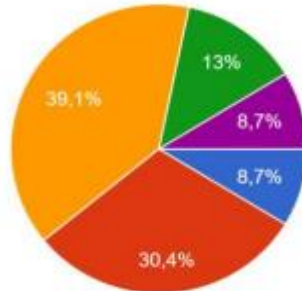
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



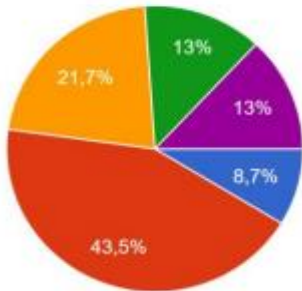
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



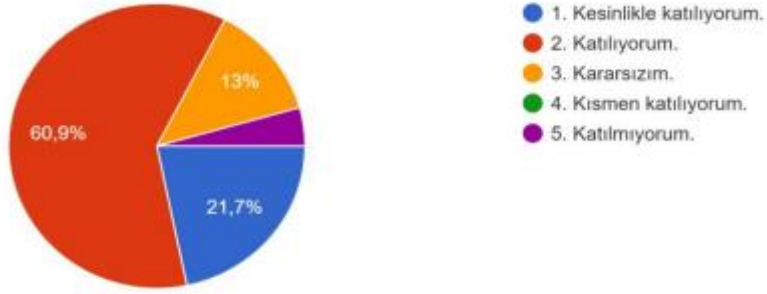
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

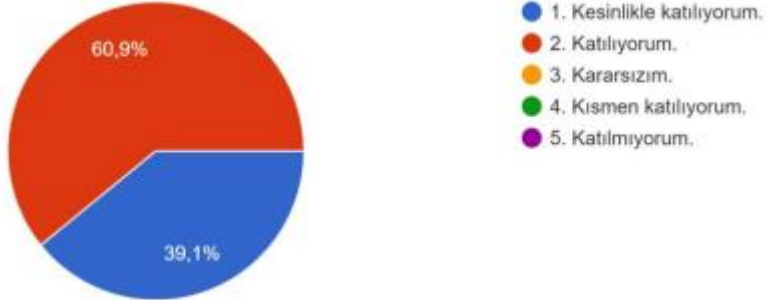


- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

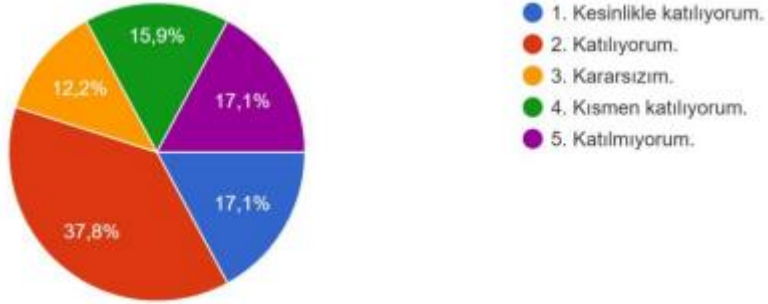


13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

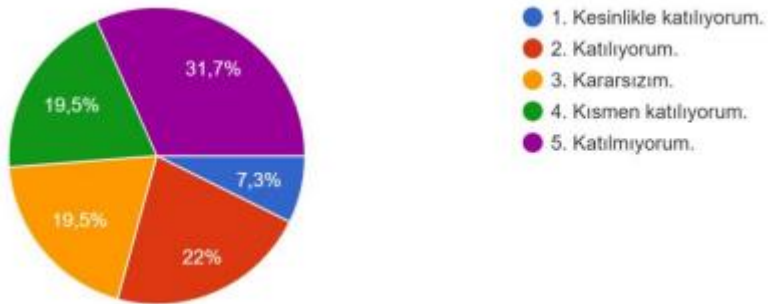


2.4.1.2. ÖĞRENCİ ANKETİ

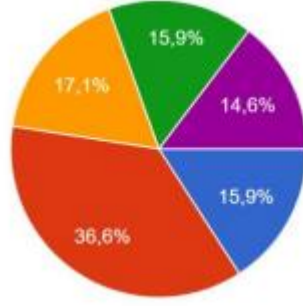
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

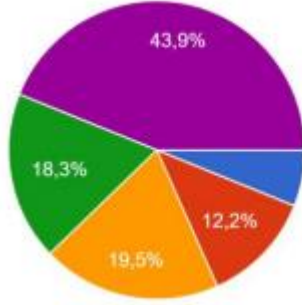


3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



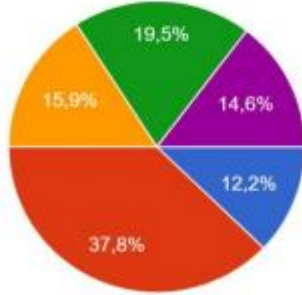
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



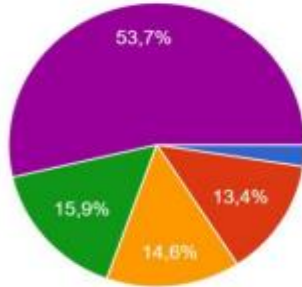
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



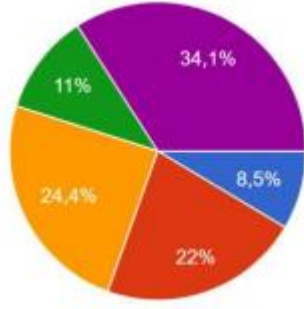
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



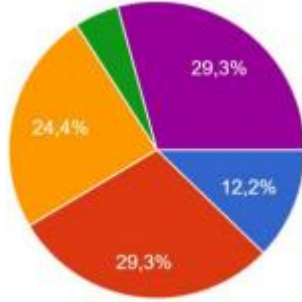
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.



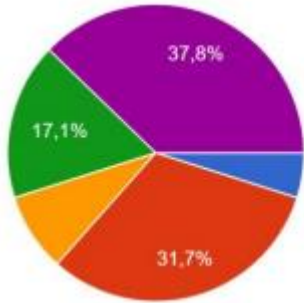
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



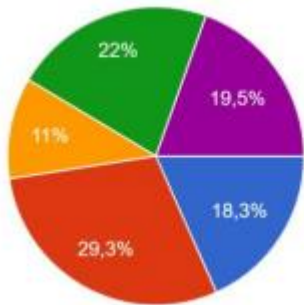
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



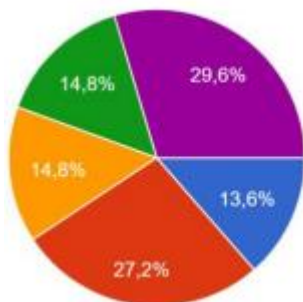
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

10. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.



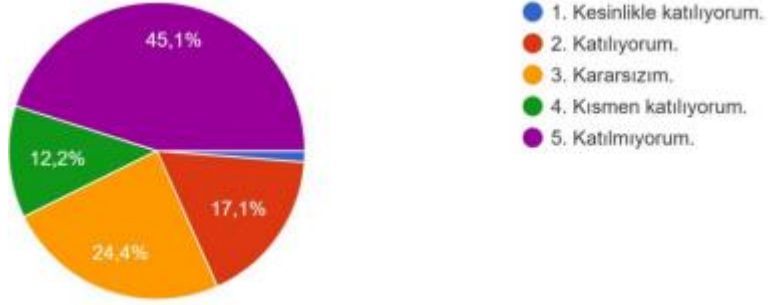
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

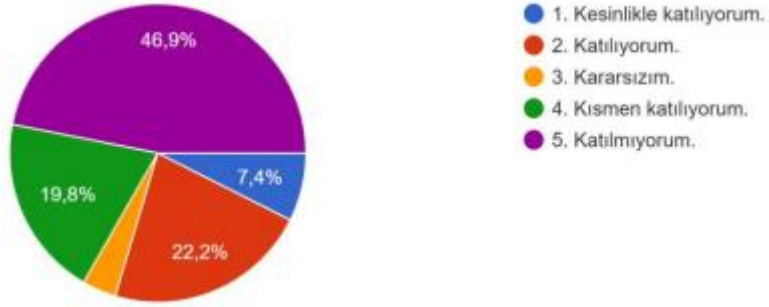


- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

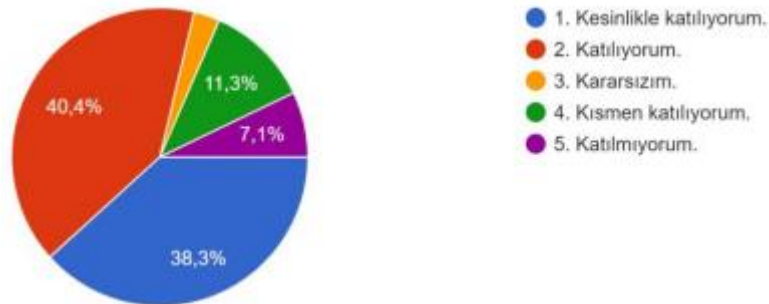


13. Okulumuzda yeterli miktarda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

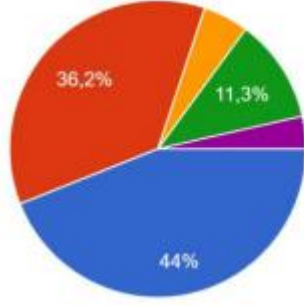


2.4.1.3. VELİ ANKETİ

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

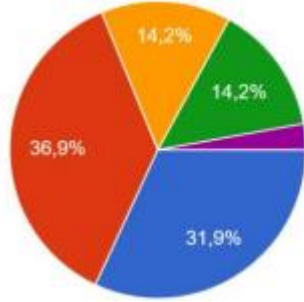


2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



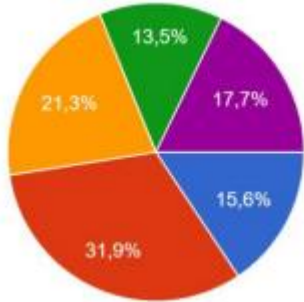
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



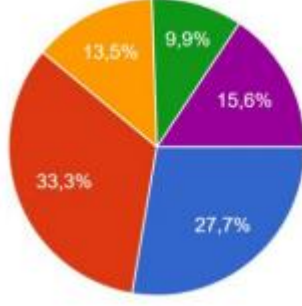
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



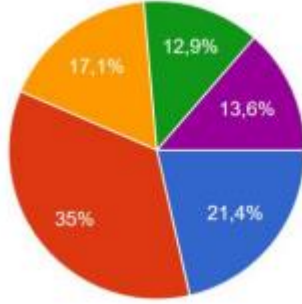
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



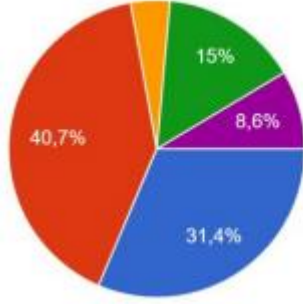
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



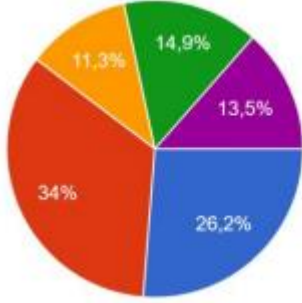
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

8. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



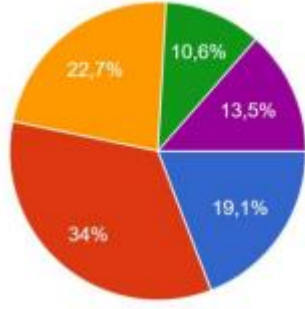
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



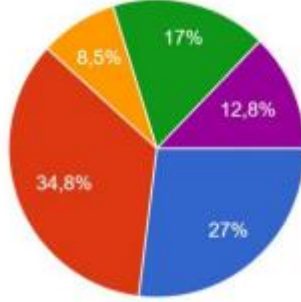
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



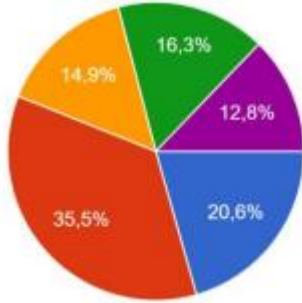
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



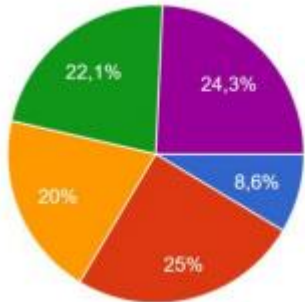
- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- 1. Kesinlikle katılıyorum.
- 2. Katılıyorum.
- 3. Kararsızım.
- 4. Kısmen katılıyorum.
- 5. Katılmıyorum.

2.4.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- Öğrenci devamsızlıkları
- Öğretmen mesleki gelişimleri
- Veli - okul işbirliği
- Sosyal etkinlikler
- Rehberlik
- İş birliği

2.4.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- Veli iletişimi
- Sosyal etkinlikler

- Okul iklimi
- Öğrenci Rehberliği
- Akademik çalışmalar
- Proje çalışmaları

2.5. Kuruluş İçi Analiz

2.5.1. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Vakıfbank Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Dağılımı

| | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
|-----------------------------|---------|---|---|---------------|---|---|--------|----|----|----------|---|---|--------------|---|---|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Okul Müdürü | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| Müdür Yardımcıları | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | |
| Branş Öğretmenleri | | | | 4 | 3 | 7 | 12 | 13 | 27 | | | | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | |
| İdari Personeller | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Yardımcı Personeller | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| Güvenlik Görevlisi | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 | 9 | 14 | 13 | 27 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 |

Tablo 4: Vakıfbank Anadolu Lisesi Öğrenci Dağılımı

| | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2026-2027 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9.SINIFLAR | 188 | 152 | 136 | 204 | 170 | 156 |
| 10.SINIFLAR | 247 | 188 | 152 | 136 | 204 | 170 |
| 11.SINIFLAR | 0 | 247 | 188 | 152 | 136 | 204 |
| 12.SINIFLAR | 0 | 0 | 247 | 188 | 152 | 136 |
| TOPLAM | 435 | 587 | 733 | 680 | 662 | 666 |

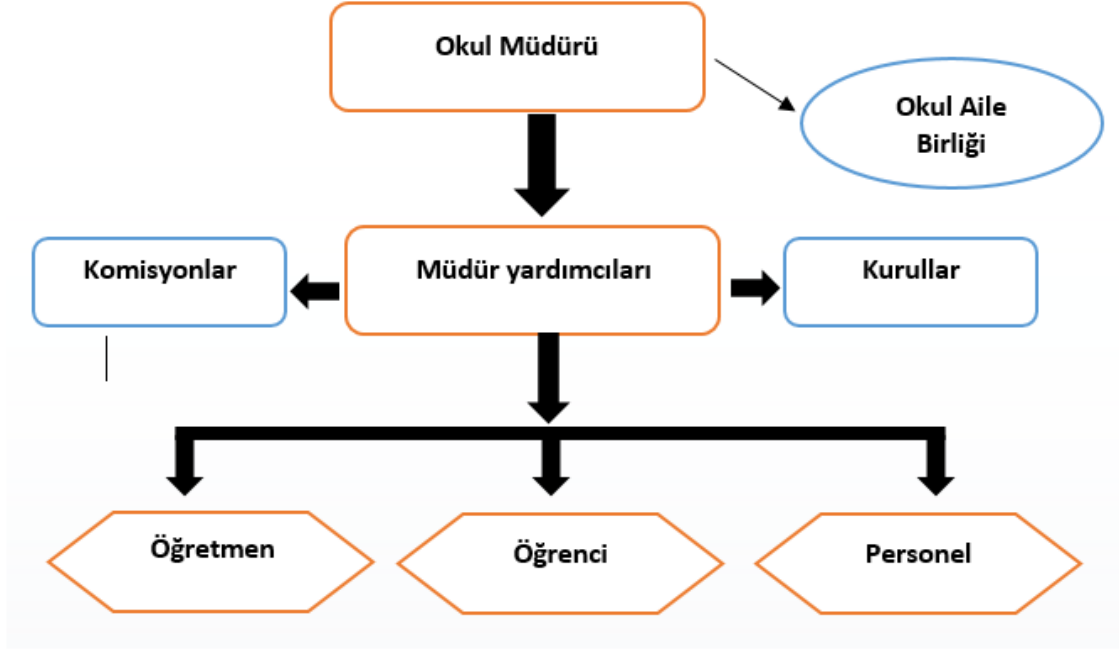
2.5.2. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü; kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, kurumun ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

2.5.3. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Vakıfbank Anadolu Lisesi Teşkilat Şema



2.5.4. Fiziki Kaynak Analizi

| FİZİKİ KAYNAKLAR | | | |
|------------------|---------------------|------|-------------------------------------|
| | Kullanım Alanı/Türü | Sayı | Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz |
| 1 | Derslikler | 22 | Yeterli |
| 2 | Spor Salonları | 0 | Yetersiz |
| 3 | Atölye | 1 | Yetersiz |
| 4 | Laboratuvar | 2 | Donatım Yok |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | 1 | Yetersiz |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 7 | Kütüphane | 1 | Yeterli |

| | | | |
|---|--------|---|---------|
| 8 | Mescit | 2 | Yeterli |
|---|--------|---|---------|

2.5.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. E-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------------|
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 10 | 3 | 0 | 22 | 5 |
| ADSL | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| 1 | 1 | 0 | 0 | |

2.6. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanılarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

| | |
|----|--|
| 1 | Deneyimli, genç ve istekli öğretim kadrosunun bir arada olması |
| 2 | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| 3 | Kadromuzun gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerden oluşması |
| 4 | Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. |
| 5 | İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması. |
| 6 | Okulun şehir merkezinde yer alması. |
| 7 | Öğrencilerimizin büyük bir kısmının sosyal,ekonomik ve kültürel açıdan iyi durumda olan ailelerin bireyleri olması |
| 8 | Okulun yüzme havuzunun olması |
| 9 | Sosyal aktivitelerin fazla olması. |
| 10 | Okul binamızın farklı tasarlanmış olması |

ZAYIF YÖNLER

| | |
|---|--|
| 1 | Velilerin okula yeterince zaman ayırmaması |
| 2 | Öğrencilerimizin sadece kayıt alanından gelmeleri. |
| 3 | Okulun spor salonunun olmaması |
| 4 | Okul bahçesinin dar olması |
| 5 | Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması |
| 6 | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| 7 | Okuma alışkanlığının olmaması |
| 8 | Devamsız öğrencilerin olması |
| 9 | Güvenlik personelinin olmaması |

| | |
|----|---------------------------------------|
| 10 | Temizlik personelinin yetersiz olması |
|----|---------------------------------------|

FIRSATLAR

| | |
|---|--|
| 1 | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması, |
| 2 | Bölgedeki tek Anadolu Lisesi olması |
| 3 | Ulaşımın kolay olması |
| 4 | İnternet altyapısının olması |
| 5 | Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması |
| 6 | Sınıflarda internet bağlantısının olması |
| 7 | Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin OBP puanının yüksek olması |

TEHDİTLER

| | |
|---|--|
| 1 | Okulun mahalle içinde olması |
| 2 | Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması |
| 3 | Öğrencilerin teknolojik imkânları olumsuz yönde kullanması |
| 4 | Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin olması |
| 5 | Okul çevresinde denetimsiz kuytu parkların olması. |
| 6 | |

2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak okul Stratejik Plan Üst Kurulu yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Paydaş kişi ve kuruluşlara yönelik olarak hazırlanan online anketler gönderilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır.

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| ... | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| ... | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. MİSYON:

Öğrencilerimizi 21. yüzyılın gerektirdiği bilgi becerilerle donatarak hayatta karşılaşılabilecekleri problemleri çözebilen, toplumla barışık, insana ve doğaya değer veren bireyler olarak yetiştirmek.

3.2. VİZYON:

Yaratıcı, modern dünyaya ve bilime uyumlu, sorunlara çözüm getiren, kendini ifade edebilen, milletini seven, yüksek donanımlı, üretebilen, ahlaklı, öğrenmeyi seven, spora ve sanata önem veren öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER:

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci, sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | |
| HEDEF 1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 0 | 0 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt | %8,16 | %10,1 | %9 | %6 | %5 | %5 |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|------|------|------|------|----|
| yaptıran öğrenci oranı | | | | | | | |
| P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 87 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| | Oran | %20,13 | %8 | %6,7 | %5,4 | %4 | %3 |
| P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Sayı | 17 | 10 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| | Oran | %3,9 | %1,3 | %1 | %0,4 | %0,1 | 0 |
| P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | Sayı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Oran | %0,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> | | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | Yusuf TURAN Okul Rehber Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |

| SOSYAL ETKİNLİKLER | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| AMAÇ 2 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF 1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak. | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | 432 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 |
| P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine | 432 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | | | |
| P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı | 69 %15,9 | 75 %100 | 90 %100 | 100 %100 | 120 %100 | 140 %100 |
| P.G. 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı | 102 %23,6 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 | 740 %100 |
| P.G. 1.2.5. Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Batman Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir.</p> | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | <p>Feyzullah GEÇİT Necmettin YAŞARGÜN, İzzet BİÇEN Tüm öğretmenler</p> | | | | | |

| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| AMAÇ 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF 3.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak. | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 85 | 40 | 45 | 45 |
| P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 80 | 65 | 80 | 80 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|----|----|
| | | | | | | |
| P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması | 68,25 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 |
| P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 2,99 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 6 |
| P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 22 | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 19 | 8 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | Yusuf TURAN Tüm Öğretmenler | | | | | |

| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| HEDEF 3.2 | Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı | Kurs | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | Öğrenci | 24 | 40 | 50 | 60 | 60 | 70 |

| | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|
| P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 60,38 | 65 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p> | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | Feyzullah GEÇİT Ekrem AYDIN, Meryem BAŞLI KORKMAZ, Hanife YILDIZ | | | | | |

| KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------|-------------|------------|------------|
| AMAÇ | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF 4.1 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%) | 25 %64,1 | 30 %75 | 35 %87,5 | 40 %95,2 | 42 %100 | 42 %100 |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|------------|------------|------------|------------|
| P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%) | 24 %61,5 | 35 %87,5 | 40 %100 | 42 %100 | 42 %100 | 42 %100 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | Feyzullah GEÇİT Tüm Öğretmenler | | | | | |

| KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| AMAÇ 4 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF 4.2 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 432 | 740 | 740 | 740 | 740 | 740 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 433 | 740 | 740 | 740 | 740 | 740 |
| P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 317 | 740 | 740 | 740 | 740 | 740 |
| P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 318 | 740 | 740 | 740 | 740 | 740 |
| P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | 432 | 740 | 740 | 740 | 740 | 740 |
| P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| STRATEJİLER | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | |
| HEDEFİN SORUMLUSU | Yusuf TURAN Zafer KILIÇ, Ali Furkan TEZCAN, Hüseyin ARSLAN | | | | | |

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeřitlilik gösterebilir.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Harcama Kalemi | Çeřitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | | | |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | |
| GENEL | | | | | | |

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik Planlama Ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

- **İzleme raporları; altı aylık periyotlar halinde oluşturulacak.**
- **Raporlar İl Milli Eğitim AR-GE birimine gönderilecektir.**

İMZA SİRKÜSÜ

| | ADI SOYADI | GÖREVİ | DURUMU | BRANŞI | İMZASI |
|---|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----------------|--------|
| 1 | HAMDİN ASLAN | Müdür (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Biyoloji | |
| 2 | FEYZULLAH GEÇİT | Müdür Yardımcısı (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Felsefe | |
| 3 | YUSUF TURAN | Müdür Yardımcısı (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Coğrafya | |
| 4 | ABDURRAHMAN YÜKSELTEN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Matematik | |
| 5 | ALİ FURKAN TEZCAN | Öğretmen | KADROLU | Rehberlik | |
| 6 | ALİ RIZA NAYMAN | Öğretmen (BAŞ ÖĞRETMEN) | KADROLU | Kimya | |
| 7 | AYGEN YILMAZ AYDIN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Felsefe | |
| 8 | BANU ÜNAL | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Görsel Sanatlar | |
| 9 | CENGİZ EKMEK | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Biyoloji | |

| | | | | | |
|----|----------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------|--|
| 10 | EKREM AYDIN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | İngilizce | |
| 11 | EMİNE ALTUNTAŞ ÖTAS | Öğretmen | KADROLU | Coğrafya | |
| 12 | EREN ALAAĞAÇ | Öğretmen | KADROLU | Coğrafya | |
| 13 | ESRA TEZEL KAPLAN | Öğretmen | KADROLU | Matematik | |
| 14 | FATİH GÜZEL | Öğretmen | KADROLU | Matematik | |
| 15 | FERZAN ZENGİN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Tarih | |
| 16 | HATİCE EMAN | Öğretmen | KADROLU | Arapça | |
| 17 | HÜSEYİN ARSLAN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Fizik | |
| 18 | İZZET BİÇEN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Beden Eğitimi | |
| 19 | MEHMET SELİM AY | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Türk Dili ve Edebiyatı | |
| 20 | MERVE USLU | Öğretmen | KADROLU | Din Kültürü | |
| 21 | MERYEM BAŞLI KORKMAZ | Öğretmen | KADROLU | İngilizce | |
| 22 | MUHAMMED KURT | Öğretmen | KADROLU | Müzik | |
| 23 | MÜRSELİN YERLEŞ | Öğretmen | KADROLU | Din Kültürü | |
| 24 | NECLA MÜJDECİ | Öğretmen | KADROLU | Bilişim Teknolojileri | |
| 25 | NECMETTİN YAŞARGÜN | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Beden Eğitimi | |
| 26 | NERGİZ DOĞANAY | Öğretmen | İLSİS DIŞI | FELSEFE | |
| 27 | ORHAN TOKAT | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Türk Dili ve Edebiyatı | |
| 28 | RABİA ÇAĞAN | Öğretmen | KADROLU | İngilizce | |
| 29 | RABİA TOP | Öğretmen | KADROLU | Biyoloji | |
| 30 | SEMİHA ZEYBEK | Öğretmen | KADROLU | Türk Dili ve Edebiyatı | |
| 31 | SERCAN ÖZPINAR | Öğretmen | KADROLU | Fizik | |
| 32 | SEVDA AKGÜL | Öğretmen | KADROLU | Türk Dili ve Edebiyatı | |
| 33 | ŞEYHMUS ÇOLPO | Öğretmen | KADROLU | Tarih | |
| 34 | TERFA ASLAN | Öğretmen (Ücretli İzinde) | KADROLU | Felsefe | |
| 35 | YAKUP BULUT | Öğretmen | KADROLU | Matematik | |
| 36 | YASEMİN EKİN | Öğretmen | KADROLU | Matematik | |
| 37 | ZAFER KILIÇ | Öğretmen (UZMAN ÖĞRETMEN) | KADROLU | Rehberlik | |
| 38 | AYŞE TOMRİS YAZAR | Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B) | GÖREVLENDİRME | Kimya | |
| 39 | HANİFE YILDIZ | Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B) | SÖZLEŞMELİ | İngilizce | |